

Procedura wystawiania „Nagany Dyrektora Szkoły” w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich

1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełnione czyny (załącznik nr 1).
2. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem szkoły.
3. Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy.
4. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest uczniowi indywidualnie.
5. Rodzic/opiekun prawny, ucznia, któremu udzielono „Nagany Dyrektora Szkoły” jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej naganie, jaką otrzymało jego dziecko. Rodzic/opiekun prawny fakt poinformowania go o naganie dziecka potwierdza własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem daty (załącznik nr 2 do nagany). W razie nie stawienia się rodzica/opiekuna prawnego w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym (załącznik nr 2 do nagany).
6. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany może być obecny rodzic/opiekun prawny ucznia, wicedyrektor, psycholog, wychowawca klasy.
7. „Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń otrzymuje jednorazowo lub kilkakrotnie.
8. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się dopuścił uczeń jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganę.
9. Za popełnienie występkę identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły”, uczeń może zostać karnie przeniesiony do innej klasy.
10. Organizatorzy wycieczek lub imprez szkolnych zobowiązani są do weryfikowania listy uczestników w oparciu o upomnienia i nagany, ponieważ uczniowie z naganną oceną zachowania lub „Naganą Dyrektora Szkoły” pozbawieni są prawa uczestnictwa w wyżej wymienionych wydarzeniach.

Załącznik nr 1

..... Żerniki Wrocławskie, dn.
(pieczęć szkoły)

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Udzielam „Nagany Dyrektora Szkoły” uczniowi

.....
z klasySzkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskiej
za
.....
.....
.....
.....

Uczeń został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

„Nagany Dyrektora Szkoły udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi
w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

Podpis ucznia:

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć szkoły)

Żerniki Wrocławskie, dn.

WEZWANIE

Wzywa się Panią/Pana

.....

Do stawienia się w szkole w celu obecności przy przekazaniu uczniowi/uczennicy

.....

z klasy „Nagany Dyrektora Szkoły”, która zostanie mu przekazana dnia

..... o godzinie w gabinecie dyrektora szkoły.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(data i podpis wychowawcy)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)