

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W ŻERNIKACH WROCLAWSKICH

Podstawa prawna: *Art.105 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r.poz.59)*

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie wychowawczym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców/prawnych opiekunów;
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Regulamin opracowany jest przez kierownika świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§ 2 Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 – 17.00 (nowy budynek szkoły i stary budynek szkoły) i od 6.30 do 17.00 (pawilon).
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka i złożenie jej wychowawczyniom. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I – III, oraz uczniowie z klas IV – VIII dojeżdżający do szkoły busem szkolnym.
4. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii, wychowania fizycznego, drugiego języka obcego.
5. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień z datą i podpisem w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu;
 - b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun;
 - c) zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy.
6. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu

z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

7. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą z jednorazowych wpłat rodziców w kwocie 25 zł pobieranych w momencie rozpoczęcia nowego półrocza.
8. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne itp.).
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
10. Realizowane zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne pod opieką wychowawcy.
11. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
12. Wychowawca świetlicy opuszczający z dziećmi świetlicę umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu.
13. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
14. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice powiadamiają o tym wychowawcę świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć).

§ 3 Obowiązki i prawa wychowanka

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) Opieki podczas pracy rodziców i w czasie potrzebnym na dojazd (dojście) z zakładu pracy do szkoły;
 - b) Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci;
 - c) Życzliwego traktowania;
 - d) Poszanowania godności osobistej;
 - e) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - f) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - g) Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - a) Przestrzegania regulaminu świetlicy ustalonego wspólnie z wychowawcami;
 - b) Przestrzegania zasad współżycia w grupie;
 - c) Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach;
 - d) Respektowanie poleceń nauczyciela;

- e) Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z Sali;
 - f) Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej.
3. W czasie pobytu w świetlicy wymagane jest właściwe zachowanie:
- a) uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji;
 - b) należyte zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz kolegów;
 - c) kulturalne spędzanie czasu wolnego;
 - d) kulturalne spożywanie posiłków;
 - e) niesienie pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami.
4. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.

1. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- a) pochwały ustnej;
- b) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- c) nagrody rzeczowej;
- d) dyplomu.

2. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie ustne;
- b) ostrzeżenie w obecności grupy;
- c) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- d) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
- e) czasowe zawieszenie możliwości korzystania ze świetlicy;
- f) skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 4 Obowiązki i prawa wychowawcy

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.

2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z ramowego rozkładu dnia wg Roczego Planu Pracy.
3. Wychowawca zezwala wychowankom przejść na zbiórkę pod klasę 10 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
4. Wychowawca nie powinien dopuszczać do przechowywania ubrań w sali świetlicy. Wszystkie ubrania znajdują się w szafkach.
5. Wychowawca ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów.
6. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców/opiekunów o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
7. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - a) zawiadomić pielęgniarkę szkolną (pogotowie ratunkowe – w uzasadnionych przypadkach);
 - b) zawiadomić rodziców/opiekunów o wypadku i stanie zdrowia wychowanka;
 - c) poinformowanie o wypadku Dyrektora szkoły;
 - d) opisać przebieg zdarzenia w zeszycie Zgłoszenia wypadku ucznia.

§ 5 Zadania kierownika świetlicy.

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli- wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzenie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
6. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
9. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
10. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
11. Rozstrzyganie spraw spornych związanych pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
12. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
13. Wykonywanie czynności biurowo –administracyjnych.

14. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
15. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
16. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
17. Realizowanie poleceń i zadań zaleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora.

§ 6 Obowiązki i prawa rodziców

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca świetlicy – rodzic ma prawo do interwencji dyrektora szkoły.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć.
6. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie Zapisu.
7. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
8. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.
9. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.

§ 7 Dokumentacja Świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.
10. Dokumentacja finansowa.

§ 8 Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo- wychowawczej:

- a) Sprzęt audiowizualny;
- b) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
- c) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
- d) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.