



**ZASADY REKRUTACJI  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**INFORMATOR DLA RODZICÓW**

Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.) oraz w Uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 r. nr VI/55/19.

Od **1.02.2024 r. do 9.02.2024 r.** – kandydaci do szkół zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej składają zgłoszenie.

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej**, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.

Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*).

## Rekrutacja - kandydaci z obwodu szkoły

### Zgłoszenie możesz złożyć na trzy sposoby

1. Rodzice mogą złożyć zgłoszenie elektronicznie w systemie NABÓR PCSS – nie przynoszą wersji papierowej do wybranej placówki – [INSTRUKCJA - Jak elektronicznie złożyć zgłoszenie?](#)
2. Rodzice mogą wypełnić zgłoszenie elektronicznie w systemie NABÓR PCSS, wydrukować, podpisać i przynieść do placówki, do której uczęszcza dziecko.
3. Rodzice mogą pobrać druk w szkole, wypełnić, podpisać i złożyć w szkole obwodowej.

## Rekrutacja - kandydaci spoza obwodu:

Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 rozpocznie się dnia **1 marca 2024 r.**

Rekrutacja odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego poprzez stronę internetową: <http://nabor.pcss.pl/siechnice>, na której będą dostępne szczegółowe informacje o naborze, dokumenty oraz wzory formularzy.

Wniosek możesz złożyć na trzy sposoby:

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji internetowej posiadający podpis elektroniczny/profil zaufany powinni:

- Zalogować się do systemu – ([INSTRUKCJA - Jak zalogować się przez profil zaufany?](#))
- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- elektronicznie podpisać wniosek wraz z wymaganymi dokumentami/zaświadczeniami ([INSTRUKCJA - Jak podpisać wniosek elektronicznie?](#)), załączyć do systemu i przesać do szkoły podstawowej I-go wyboru. Proszę pamiętać, że wniosek musi zostać podpisany przez obojga rodziców/opiekunów prawnych. Po podpisaniu podpisem kwalifikowanym przez jednego rodzica/opiekuna prawnego należy powtórzyć ten sam krok przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

! Rodzicu, nie przynos wersji papierowej do placówki !

2. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji internetowej nieposiadający podpisu elektronicznego/profilu zaufanego powinni:

- Wejść na stronę [Nabór - Szkoły podstawowe](#) i kliknąć w zakładkę „wypełnij wniosek”.
- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- wydrukować i podpisać wniosek wraz z załącznikami, zeskanować/zrobić zdjęcie wniosku i wymaganych dokumentów/zaświadczeń, załączyć do systemu i przesać do szkoły podstawowej I-go wyboru. ([INSTRUKCJA - Jak elektronicznie wysłać ręcznie podpisany wniosek?](#)). Proszę pamiętać, że wniosek musi zostać podpisany przez obojga rodziców/opiekunów prawnych.

! Rodzicu, nie przynos wersji papierowej do placówki !

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy chcą złożyć wniosek w sposób tradycyjny (niekorzystający z Internetu)

- pobrać wniosek wraz z załącznikami w dowolnej szkole podstawowej
- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
- wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenia, podpisać i złożyć tylko w szkole podstawowej I-go wyboru. Proszę pamiętać, że wniosek i wymagane dokumenty musi zostać podpisany przez obojga rodziców/opiekunów prawnych.

## WAŻNE TERMINY

### 1. ZGŁOSZENIA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE

- **od 21 lutego do 29 lutego 2024 r.** – składanie zgłoszeń przez kandydatów zamieszkałych w obwodzie

### 2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 1 marca od godz. 9:00 do 15 marca 2024 r. do godz. 15:00** - rejestracja w systemie i składanie przez rodziców/opiekunów prawnych, wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako placówka I-go wyboru,
- **od 18 marca do 29 marca 2024 r.** - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną,
- **2 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- **od 2 kwietnia od godz. 15:00 do 11 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** – złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego (w szkole lub w systemie) potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane, **UWAGA!!** niepotwierdzenie woli skutkuje usunięciem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych i tym samym rezygnacją z miejsca!
- **12 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **od 15 kwietnia do 17 kwietnia 2024 r.** – składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej w placówce I-go wyboru o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- **3 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem** – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- **3 dni od otrzymania uzasadnienia od komisji rekrutacyjnej** – składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora placówki,
- **3 dni od otrzymania odwołania od rodzica** – rozpatrzenie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

### 3. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **1 lipca 2024 r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc,
- **od 1 lipca od godz. 9:00 do 5 lipca 2024 r. do godz. 15:00 - rejestracja** w systemie i składanie przez rodziców/opiekunów prawnych, wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako placówka I-go wyboru,
- **od 8 lipca do 19 lipca 2024 r. - weryfikacja** wniosków przez komisję rekrutacyjną,
- **22 lipca 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- **od 22 lipca od godz. 15:00 do 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00** – złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego (w szkole lub w systemie) potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane, **UWAGA!!** niepotwierdzenie woli skutkuje usunięciem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych i tym samym rezygnacją z miejsca!
- **29 lipca 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **od 30 lipca do 1 sierpnia 2024 r.** – składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej w placówce I-go wyboru o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- **3 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem** – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- **3 dni od otrzymania uzasadnienia od komisji rekrutacyjnej** – składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora placówki,
- **3 dni od otrzymania odwołania od rodzica** – rozpatrzenie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Włączenie się w proces postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- ✓ data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- ✓ data i godzina wydrukowania wniosku,
- ✓ data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
- ✓ data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

## **KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W SZKOLE?**

Do klas pierwszych w szkołach podstawowych przyjmowane są:

Dzieci 7 – letnie (urodzone w 2017 r.)

objęte obowiązkiem szkolnym

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2018 r.)

Zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

## **KOMISJA REKRUTACYJNA**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w danej placówce.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- weryfikacja złożonych wniosków;
- weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

## **KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI**

Kandydaci spoza obwodu przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 r. nr VI/55/19 ze zm.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Kandydat jest mieszkańcem Gminy Siechnice*	100 pkt	Oświadczenie sporządzone według wzoru.
Przynajmniej jeden z rodziców kandydata lub rodzic samotnie wychowujący kandydata złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.	80 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku złożenia zeznania podatkowego drogą elektroniczną – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.
Zgłoszenie do tej samej szkoły w roku, w którym odbywa się rekrutacja dwójga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do szkoły, do której zgłaszane jest dziecko. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	60 pkt	Brak wymaganych dokumentów, spełnianie przez dziecko kryterium potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej do której odbywa się rekrutacja.
Kandydat umieszczony jest w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo – wychowawczej.	20 pkt	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Siechnice. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie zgodnie z art. 24 i 27 ustawy o ewidencji ludności to:

- Zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym

**<http://www.nabor.pcss.pl/siechnice>**